21.základní škola Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace **se sídlem** **Slovanská alej 13, 326 00, Plzeň**	
č. **36. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**	
Vypracovala:	Jana Šedivcová Kateřina Štěpánková vedoucí školní družiny
Upravil:	Mgr. et Bc. Markéta Spodniaková zástupkyně pro 1. stupeň
Schválil:	Mgr. Martin Prokop, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 6. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 6. 2026
Nahrazuje předchozí znění ze dne:	1. 1. 2026

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice: musí být vydána písemně, nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy, nesmí být vydána se zpětnou účinností, vzniká na dobu neurčitou.

2. Přihlašování a odhlašování

Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

Při zápisu do školní družiny (dále ŠD) a zájmových kroužků jsou zákonní zástupci účastníka povinni seznámit se se směrnicí č. 18. Vnitřní řád školní družiny a organizačním řádem školy a tuto skutečnost potvrdit v přihlášce svým podpisem.

3. Stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání

Od 1. 1. 2024 stanoví výši úplaty zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet není vázán na průměrné neinvestiční výdaje konkrétní školy nebo školského zařízení, ale na výši minimální měsíční mzdy.

U zájmového vzdělávání ve školních družinách a školních klubech může být měsíční výše úplaty stanovena maximálně ve výši 4 % měsíční minimální mzdy.

Pokud zřizovatel nestanoví v daném termínu měsíční výši úplaty, zůstává její výše na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce.

Zřizovatel stanoví měsíční výši úplaty v předškolním vzdělávání a vzdělávání ve školní družině a školním klubu na další školní rok nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy a školského zařízení (dále jen „ředitel“) následně vhodným způsobem informuje zákonné zástupce (zpravidla se jedná o webové stránky školy, informační panel v budově školy.

Zřizovatel stanovil příspěvek zákonných zástupců účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jednoho účastníka s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každého dalšího účastníka v případě docházky sourozenců do ŠD.

Úplata bude nadále zasílána na účet školy jako tomu bylo doposud.

4. Řízení o snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit na celý školní rok, jestliže:

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci
b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí
d) zákonný zástupce prokáže řediteli školy, že dítě je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě“

V okamžiku změny situace je zákonný zástupce povinen změnu neprodleně ohlásit na vedení školy.

5. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

6. Podmínky úplaty ve školní družině

a) Úplata ŠD je splatná předem, platí se zpravidla jednou ročně bezhotovostní platbou do určeného termínu.
b) Pokud za účastníka není zaplacen poplatek do určeného termínu, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Zákonný zástupce bude vyrozuměn výzvou. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty za ŠD zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
d) Nárok na vrácení úplaty za ŠD vzniká pouze v případě, dojde-li k odhlášení účastníka ze ŠD ze závažných důvodů (např. změna bydliště, zdravotní stav) během roku nebo v pololetí. Z úplaty je vrácena jen poměrná část.
e) Vrácení peněz proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti.
f) Pokud je omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 pracovních dnů v kalendářním měsíci, úplata se účastníkovi poníží o poměrnou část, respektive se vrátí v poměrné části na účet zákonného zástupce.

7. Závěrečná ustanovení

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vedoucí ŠD.

Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 6. 2026

V Plzni dne: 1. 6. 2026

Mgr. Martin Prokop
ředitel školy