

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## část: 47a. ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Vypracovala:	Jana Šedivcová Kateřina Štěpánková vedoucí školní družiny a školního klubu
Upravil:	Mgr. Libuše Pechová zástupkyně pro 1. stupeň
Schválil:	Mgr. Martin Prokop, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	20. 5. 2013
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 5. 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 5. 2013
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb. „v plném znění“ o zájmovém vzdělávání.

Při zápisu do školní družiny (dále ŠD) a zájmových kroužků jsou zákonní zástupci žáka povinni seznámit se s Organizačním řádem školy - část 18a. Vnitřní řád školní družiny a s touto směrnicí a tuto skutečnost potvrdit v přihlášce svým podpisem.

Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

**1 Stanovení výše úplaty ve školní družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 210,- Kč měsíčně za jednoho žáka s účinností od 1. 9. 2013. Tato částka platí i pro každého dalšího žáka v případě docházky sourozenců do ŠD.

**2 Řízení o snížení nebo prominutí poplatku ve školní družině**

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

**3 Podmínky úplaty ve školní družině**

- a) Úplata ŠD je splatná předem, platí se zpravidla jednou ročně bezhotovostní platbou do určeného termínu. Pokud za žáka není zaplacen poplatek do určeného termínu, vedoucí vychovatelka ŠD o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze ŠD.
- b) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty za ŠD zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny.
- c) Nárok na vrácení úplaty za ŠD vzniká pouze v případě, dojde-li k odhlášení žáka ze ŠD ze závažných důvodů (např. změna bydliště, zdravotní stav) během roku nebo v pololetí. Z úplaty je vrácena jen poměrná část.
- d) Vrácení peněz proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti.

#### **4 Stanovení výše úplaty a podmínky úplaty v zájmovém kroužku**

- a) Úplata za zájmové kroužky je splatná předem, platí se zpravidla jednou ročně bezhotovostní platbou do určeného termínu. Pokud za žáka není zaplacen poplatek do určeného termínu, je jeho přihláška do zájmového kroužku neplatná.
- b) Výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky je stanovována na základě kalkulace pro danou zájmovou činnost.
- c) Při stanovení výše úplaty za jednotlivé zájmové kroužky se vychází z výše skutečných výdajů, z celkové délky, náročnosti a z dalších podmínek realizace (např. spotřeba energie, materiálu, počet žáků apod.)
- d) Nárok na vrácení úplaty za zájmový kroužek vzniká pouze v případě, dojde-li k odhlášení žáka ze zájmového kroužku ze závažných důvodů (např. změna bydliště, dlouhodobá nemoc) a nezpůsobuje-li to vážné změny v podmínkách realizace kroužku. Z úplaty je vrácena jen poměrná část.
- e) Vrácení peněz proběhne následující měsíc po podání písemné žádosti.

#### **5 Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeny vedoucí ŠD.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- c) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23. 5. 2013

V Plzni dne: 20. 5. 2013

Mgr. Martin Prokop  
ředitel školy