

21. základní škola Plzeň, Slovanská alej 13, příspěvková organizace
Slovanská alej 13, 326 00, Plzeň

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

část: **22. LYŽAŘSKÝ VÝCVIKOVÝ KURZ**

Číslo jednací:	21.ZŠ/ 0009 /2019
Vypracovali:	Mgr. Martin Prokop Mgr. Adam Dekan
Schválil:	Mgr. Martin Prokop, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	7. 1. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	7. 1. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	8. 1. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení písmene a) odstavce 1 § 165 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Organizace lyžařského výcvikového kurzu se řídí:

zejména zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, zákonem č. 258/2000Sb. o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 106/2001Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů a touto směrnicí školy.

2. Organizace lyžařského výcvikového kurzu

- a) Cílem je poskytnout mládeži základní lyžařský výcvik, určený osnovami tělesné výchovy. Seznamuje žáky s pohybem v přírodě, učí je správnému vztahu k životnímu prostředí, přispívá k otužování, formuje charakterové vlastnosti, patří k nejučinnějším formám tělesné výchovy. Skládá se z přípravy akce, vlastního provedení kurzu, vyúčtování kurzu.
- b) Na lyžařský výcvikový kurz (dále jen LVK) se vysílají žáci zejména sedmého ročníku základní školy, kurz lze doplnit žáky vyšších ročníků. Škola může na lyžařský výcvik vyslat jen dítě, které je zdravotně způsobilé k účasti na něm (posudek vydává lékař), nejeví známky akutního onemocnění (např. horečky nebo průjmu) a ve 14 dnech před odjezdem na lyžařský kurz nepřišlo do styku s fyzickou osobou nemocnou infekčním onemocněním nebo podezřelou z nákazy, ani mu není nařízeno karanténní opatření (toto prohlášení o bezinfekčnosti odevzdávají rodiče při odjezdu, nesmí být starší více než jeden den). Zdravotní způsobilost dítěte pro účast na lyžařském výcviku posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje. Praktický lékař pro děti a dorost, který dítě registruje, v posudku dále uvede, zda se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo má doklad, že je proti nákaze imunní nebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost po dobu

jednoho roku od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti dítěte. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a písemné prohlášení předloží zákonný zástupce vysílající školy.

- c) Pro žáky, kteří se nezúčastní LVK, je zajištěna náhradní výuka v jiné třídě, zpravidla téhož ročníku.
- d) LVK se s vysílaným pracovníkem mohou účastnit jeho děti, i když nejsou žáky vysílané třídy, školy nebo předškolního zařízení.
- e) V případě onemocnění, úrazu nebo jiného závažného případu si zákonní zástupci vyzvednou své dítě na místě určeném vedoucím kurzu.

3. Vyloučení dítěte z kurzu

a) Zákonní zástupci žáka jsou povinni se seznámit se směrnicí 21. ZŠ Plzeň o organizaci LVK, jež je k nahlédnutí na webových stránkách školy a dále se zákonem č. 561/2005 Sb., § 22, odst. 3., podle kterého jsou zákonní zástupci povinni mj.: informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

V případě, že ze strany zákonných zástupců žáka nebudou dodrženy podmínky pro účast dítěte na LVK stanovené výše uvedenými směrnicemi a zákony, může být dítě z LVK vyloučeno.

b) Vedoucí LVK má právo vyloučit dítě z akce v případě, že:

- chování dítěte je před odjezdem na kurz v rozporu se školním řádem a s řádem LVK,
- dítě je zdravotně nezpůsobilé výjezdu a v případě účasti na LVK by mohlo ohrozit zdraví a bezpečnost nejen své, ale i ostatních účastníků,
- nastanou jiné okolnosti zabraňující účasti dítěte na LVK (např. neprovedení platby zájezdu ve stanoveném termínu atd.),
- chování dítěte je na LVK v rozporu se školním řádem, s řádem LVK a v tomto případě si zákonní zástupci vyzvednou své dítě na místě určeném vedoucím kurzu.

Zamýšlené vyloučení dítěte z LVK je vedoucí povinen včas konzultovat s vedením školy a se zákonnými zástupci žáka.

4. Příprava

(týká se stránky: personální, finanční, materiální, plánovací, organizační)

Vedoucí LVK, který byl pověřen ředitelem školy, zajistí v přípravě:

- a) *Ubytování a stravování* účastníků LVK na základě *písemné smlouvy*, kterou provozovatel zajišťuje požadavky dané zákonem (hygienické normy pro ubytování, stravování, výuku). Zajistí objekt pro konání LVK a dopravu formou smlouvy, ve které sjedná zejména ustanovení o tom, že náklady se budou účtovat podle skutečného počtu účastníků, kteří na akci nastoupí, nesjednávají se, pokud je to možné, *žádné stornovací poplatky* a penále, rozpis nákladů na ubytování a stravu zvlášť pro žáky a zvlášť pro dospělé účastníky, hodinu nástupu na ubytovací zařízení a ukončení ubytování,
- b) základní péči o zdraví všech účastníků po dobu konání akce, kontrolu dodržování hygienických požadavků stanovených zákonem č. 258/2000 Sb. v platném znění a prováděcím právním předpisem a kontrolu dodržování zásad osobní hygieny fyzickými osobami uvedenými v § 10 odst. 3 způsobilou fyzickou osobou (zdravotníkem); za způsobilou pro účely tohoto zákona se považuje fyzická osoba, která má alespoň úplné střední odborné vzdělání v oborech všeobecná sestra, dětská sestra nebo porodní asistentka,

- fyzická osoba, která absolvovala kurs první pomoci se zaměřením na zdravotnickou činnost při LVK, škoře v přírodě nebo zotavovací akci, a student lékařství po ukončení třetího ročníku; náplň kurzu první pomoci upraví prováděcí právní předpis,
- c) účast pouze fyzických osob, které splňují podmínky stanovené zákonem – zejména zdravotní způsobilost,
 - d) účast zdravotníka při kontrole zdravotních průkazů fyzických osob činných při stravování, při převzetí posudků o zdravotní způsobilosti dětí a prohlášení od rodičů, při sestavování jídelníčku a režimu dne; dosažitelnost zdravotníka 24 hodin denně po celou dobu konání akce; pořízení výpisu z posudků o zdravotní způsobilosti zdravotníkem; ve výpisu zdravotník uvede závěr posudku a které zdravotnické zařízení posudek vydalo,
 - e) vrácení posudků o zdravotní způsobilosti po ukončení LVK zákonným zástupcům dětí a fyzickým osobám činným při LVK,
 - f) *vedení zdravotnického deníku* a seznamu účastníků, prohlášení rodičů, výpisů z posudků o zdravotní způsobilosti dětí a fyzických osob činných při akci a následné uchování těchto dokumentů po dobu 6 měsíců od skončení akce,
 - g) informovanost osoby, která má dítě v péči, o zdravotních potížích, které dítě v průběhu akce prodělalo, a o případném kontaktu s infekcí,
 - h) instruktáž všech fyzických osob činných na akci, s výjimkou zdravotníka, o hygienických požadavcích na tyto akce a o předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a jiných poškození zdraví včetně základů první pomoci, pokud se takové instruktáže dosud nezúčastnily,
 - i) fyzické osoby činné při akci jako dozor nebo zdravotník musejí být k této činnosti zdravotně způsobilé. Zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař, který fyzickou osobu registruje (zákon č. 258/2000Sb., vzor viz Příloha č. 3 k vyhlášce č. 106/2001 Sb.). Tento posudek má platnost jeden rok od data vystavení, pokud během této doby nedošlo ke změně zdravotní způsobilosti fyzické osoby. Posudek o zdravotní způsobilosti předávají fyzické osoby činné při LVK, škoře v přírodě nebo zotavovací akci, s výjimkou pedagogických a zdravotnických pracovníků, vysílajícímu zařízení nebo škoře nebo pořádatelce osobě. Fyzické osoby činné při stravování musí splňovat předpoklady pro výkon činností epidemiologicky závažných (musejí mít zdravotní průkaz). Orgány činné v oblasti BOZP doporučují, aby všechny osoby, které se účastní akce jako pedagogický dozor, měly zdravotní průkaz,
 - j) sestavení upraveného *učebního plánu akce* s přihlédnutím k místním podmínkám tak, aby souběžně s výchovou a výukou mohlo být dosaženo ozdravného účinku, plán výuky doplněný o rozpis režimu dne předloží nejpozději týden před odjezdem řediteli školy. Se schválenou akcí prokazatelně seznámí účastníky zejména s průběhem akce, bezpečností při akci i přepravě.
 - k) *písemnou informaci rodičům* o průběhu a podmínkách akce, požadovaném vybavení, zajistí od rodičů závaznou přihlášku, seznámí je s případnými stornovacími podmínkami při pozdějším odhlášení účasti dítěte z akce, zajistí *potvrzení o seřízení lyžařského vázání*
 - l) *vypracuje řád kurzu, denní řád, program lyžařského výcviku, organizační pokyny, metodickou řadu lyžování, denní rozkazy, zpracuje přípravy přednášek a určí jednotlivá témata instruktorům*
 - m) provede poučení o bezpečnosti s písemným záznamem a podpisy všech účastníků. *Poučení žáků zapíše do třídních knih* – zejména o způsobu dopravy a chování během ní. O poučení pracovníků, kteří se budou podílet na zajištění akce vyhotoví písemný záznam. Zajistí jejich seznámení s příslušnými právními normami
 - n) stanoví termín pro úhradu nákladů LVK, provede nákup nutných léků pro vybavení přenosné lékárničky pro akci, případně zajistí sponzory
 - o) dopravu žáků, podklady pro písemnou objednávku předává sekretářce školy

- p) *personální obsazení* - odborně i zdravotně způsobilý doprovod v takovém počtu, aby byla zajištěna výchova a výuka žáků, jejich bezpečnost a ochrana zdraví podle příslušných právních předpisů, dohled nad žáky během výuky, odpoledních činností, noční služby. Návrh na uzavření dohod o provedení práce s potřebnými údaji předává mzdové účetní.
- q) *vybavení lékárníčky* (zákon č. 258/2000Sb., minimální vybavení viz vyhláška č. 106/2001 Sb. o zotavovacích akcích)
- r) *rozpis služeb* pedagogických pracovníků tak, aby byly dodrženy zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pokud možno aby u zaměstnanců školy nevznikala přesčasová práce. Písemný rozpis odevzdá před odjezdem řediteli školy (formulář č. 4). Zvláště sestaví rozsah přesčasové práce, projedná jej s ředitelem školy a dohodne, zda bude proplacena nebo poskytnuto náhradní volno
- s) vypracuje rozpočet
- t) zajistí pojištění účastníků
- u) zajistí po dohodě s vedením školy vyplnění příkazů k pracovní cestě
- v) zajistí ohlášení příslušnému orgánu ochrany veřejného zdraví (Krajská hygienická stanice v místě konání akce) o konání akce - jeden měsíc před zahájením akce. Ohlásí termín a místo jejího konání, počet dětí, způsob zajištění stravování
- w) na akci *organizuje, řídí a kontroluje práci* a činnost všech dospělých osob, kontroluje dodržování smlouvy s dodavatelem, jídelníček, režim dne
- x) vypracuje zprávu o této pracovní cestě. Spolu s hospodářkou školy zajistí vyúčtování. Vrátí nespotřebované léky
- y) vedoucí akce a všichni zúčastnění pracovníci jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví účastníků a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Každý pracovník je ve smyslu evropského nařízení ke GDPR povinen zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

5. Vedení kurzu

- a) po příjezdu na ubytovací zařízení vedoucí akce převezme pokoje, případné závady sepiše a oznámí ubytovateli
- b) zajistí bezpečné uložení věcí účastníků a lyží tak, aby nedocházelo ke ztrátám a poškození
- c) kurz zahájí informací žákům o organizaci kurzu, řádu LVK, řádu chaty, určí denní službu, Po dobu akce vydává denní rozkazy, ve kterých uvede zejména denní služby, programy výcviku, přednášek a dalších činností, pokyny pro přesun, výsledky kontrol pořádku a čistoty, hodnocení výcviku, družstev i jednotlivých žáků
- d) s dodavatelem sestaví jídelní lístek a kontroluje jeho dodržování
- e) ve spolupráci se zdravotníkem, kontroluje dodržování režimu akce, hygienických podmínek, kvality stravy, ubytování, úklidu, výcviku, vzdělávacích akcí, při úrazech zajistí dodatečné proškolení účastníků akce o příčinách a následcích úrazu, o poučení provede písemný záznam. Režim práce zdravotníka organizuje tak, aby v případě úrazu mohla být provedena odborná a rychlá první pomoc. V případě úrazů zajistí informování rodičů a školy, po návratu do školy zápisy do předepsané zdravotní a školní dokumentace.
- f) z řad pedagogického doprovodu ustanovuje pro každý den *službu*, která zajišťuje organizaci celého dne, včetně výcviku, odpočinku, stravování, hygieny, zajišťuje s instruktory před

každým výcvikem kontrolu výstroje a výzbroje, dbá, aby výcvik neprobíhal za nevyhovujících podmínek

- g) Při ukončení akce si nechá dodavatelem předložit *vyúčtování akce*, zkontroluje správnost, shodu s objednávkou, zajistí vyúčtování zvláště na žáky, zvláště na dospělé účastníky akce

6. Vyúčtování kurzu

- a) vedoucí akce zkontroluje a potvrdí správnost došlých faktur, ve spolupráci s hospodářkou školy vyúčtuje náklady na akci
 b) vypracuje písemnou zprávu o průběhu akce
 c) zajistí prokazatelné předání nevyčerpaných prostředků zákonným zástupcům žáků

7. Bezpečnostní zásady pro LVK

- a) řídit se metodickými pokyny k organizaci lyžařského výcviku
 b) před výcvikem zkontrolovat výzbroj žáků
 c) dodržovat metodický postup výcviku
 d) vybírat pro výcvik vhodný terén
 e) provádět před výcvikem rozcvičku a poznání terénu
 f) u lanovky a vleků provést poučení o bezpečnosti a zásadách jízdy na vleku
 g) před zájezdem provést poučení o bezpečnosti na LVK a zapsat do třídních knih
 h) vyloučit z výcviku nemocné žáky
 i) družstvo má nejvíce 15 žáků
 j) lyžařský instruktor odpovídá za splnění výchovného a výcvikového programu svěřeného družstva, za zdraví a bezpečnost jeho členů
 k) vedoucí zájezdu odpovídá za řádnou organizační přípravu zájezdu, personální zajištění, vhodný objekt, dopravu, kontrolu lyžařského vybavení žáků, zpracovává program zájezdu včetně jeho kulturně výchovné části, odborných přednášek, plánu výcviku
 l) účastní-li se zájezdu více než 30 žáků, musí být ustanoven zdravotník
 m) vedoucí zájezdu přiměřenou dobu před odjezdem doporučí rodičům, aby nechali odborně seřídít bezpečnostní vázání na lyžích svého dítěte, vyžádá si od nich potvrzení o seřízení
 n) výcvik se provádí v terénu, který odpovídá lyžařské vyspělosti družstva
 o) za krajně nepříznivých podmínek se výcvik omezuje nebo nekoná
 p) při turistice na lyžích jedou žáci ve skupině v pravidelných odstupech, které se při zhoršené viditelnosti zkracují až na dotek. Vedoucí jede v čele. Jako závěr je určen zkušený lyžař. Provádí se pravidelně překontrolování počtu žáků družstva
 q) na výcvik brát lékárničku
 r) dodržovat denní režim. Zpravidla třetí den se doporučuje zařadit odpočinkový půldenní program bez lyžařského výcviku
 s) zakončení zájezdu předchází hodnocení LVK

8. Řád LVK

- a) LVK je součástí školního vyučování. Žáci jsou povinni při zájezdu plnit pokyny vedoucího kurzu a instruktorů a dodržovat řád chaty, na které jsou ubytováni.
 b) Účast všech žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná.
 c) Při výcviku na svahu nosí žáci vždy lyžařskou helmu.
 d) Žáci jsou při lyžařském výcviku rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora opustit. Toto platí také při výletech a ostatních přesunech.
 e) Onemocnění a poranění hlásí žáci pedagogickému dozoru a lékaři LVK.

- f) Žáci vykonávají službu dne, která se řídí pokyny vedoucího dne a denním řádem.
- g) Žáci, kteří jsou omluveni z výcviku, nesmějí bez povolení vedoucího opustit chatu.
- h) Povinností každého účastníka LVK je udržovat čistotu a pořádek na pokojích, ve společenských místnostech a na hygienických zařízeních. Používání elektrických spotřebičů, obsluha topení apod. se řídí pokyny vedoucího chaty.
- i) Žáci se scházejí ve společenských místnostech. Vzájemné návštěvy na pokojích nejsou dovoleny.
- j) Kouření a požívání návykových látek je přísně zakázáno.
- k) Lyžařskou výzbroj a výstroj udržují žáci v pořádku a čistotě. Lyže mohou být ukládány, opravovány a mazány pouze na místě k tomu vyhrazeném.
- l) Peníze a cenné předměty si mohou účastníci LVK uložit u vedoucího chaty. Jinak za ně správce neručí. Totéž se týká i lyžařské výzbroje uložené mimo vyhrazený prostor. Veškeré ztráty je nutno ihned hlásit instruktorům a vedoucímu LVK.
- m) Škodu na zařízení chaty je třeba ihned hlásit a hradí ji ten, kdo ji způsobil.
- n) Žáci jsou povinni dodržovat denní řád, zvláště pak dobu budíčku, denního rozkazu a večerky.
- o) Svá přání a stížnosti sdělují žáci instruktorům a vedoucímu LVK.
- p) S personálem chaty jednáme zdvořile a slušně.
- q) Porušení řádu LVK se trestá dle stupně až vyloučením z dalšího pobytu na LVK bez nároku na vrácení zaplacených výloh, po předchozí konzultaci s ředitelem školy.

9. Všechny výše uvedené body se vztahují i na výcvik na snowboardu.

V Plzni dne 7. 1. 2019

.....
Mgr. Martin Prokop
ředitel 21. ZŠ Plzeň

Informace o LVK pro školní rok 2018/2019, 3. 2. – 9. 2. 2019

Instruktoři: Mgr. Adam Dekan (vedoucí kurzu), Mgr. Karolína Prokopová, Mgr. Kamila Páníková, Mgr. Lukáš Sokol, Mgr. Martin Prokop

Tel. pro případné dotazy: 777 790 451 - Mgr. Martin Prokop

Místo: hotel Belveder, Šumava, Železná Ruda. Skiareál Nad nádražím- Belvedér

Sraz účastníků: v neděli 3. 2. 2019 na Hlavním vlakovém nádraží v Plzni, 11:30 (odjezd vlaku: 11:50)

Návrat: v sobotu 9. 2. 2019 na Hlavní vlakové nádraží v Plzni, čas bude upřesněn

Doporučený seznam věcí: snowboard či sjezdové lyže (řádně seřízené)+hole - **nutná helma**, snowb./lyžař. boty, zimní bundu, snowb./lyžař. kalhoty, dvojce teplé rukavice, šálu/šátek, zimní čepici, mikinu 2x, teplé spodní prádlo (termoprádlo), sluneční a sjezdové brýle, **zimní nepromokavou obuv + oblečení vhodné např. na delší vycházku** (v případě špatných sněhových podmínek se konají procházky do okolí), **přezůvky do chaty**, pyžamo/noční košili, ručník, toaletní potřeby+věci osobní hygieny, kapesníky, krém na opalování, jelení lůj, léky pravidelně užívané - napsat harmonogram podávání, léky proti nevolnosti v dopr. prostředcích, náhradní dioptrické brýle, sešit na poznámky z přednášek + psací potřeby.

Masku na maškarní lyžování. Masku může být libovolná. LVK je v tématu Disney Mickey Mouse.

Nezapomenu: cca 500,- Kč kapesné, **kopii kartičky zdravotní pojišťovny (odevzdat do 25.1. 2019), potvrzení o seřízení lyží ze sportovního servisu (odevzdat do 25.1. 2019), doklad o bezinfekčnosti (viz níže při odjezdu), potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti (odevzdat do 25.1. 2019)**

+ 1420 Kč na ski-pas + 100,- záloha na čipovou kartu.

pozn. 1: při odhlášení se z LVK bez vážných důvodů a to v době max. 3 týdny před odjezdem Vám budou po odečtení storno poplatků peníze vráceny; výši storna stanoví provozovatel hotelu (event. pojedí náhradník)

Zde odstříhnout a odevzdat při nástupu na LVK: Prohlášení nesmí být starší než jeden den.

Prohlašuji, že

- okresní hygienik ani ošetřující lékař nenařídil mému dítěti (jméno, datum naroz., bydliště)

.....
karanténní opatření či zvýšený zdravotní dohled a že mi též není známo, že dítě v posledním týdnu přišlo do styku s osobami, které onemocněly infekční chorobou. Jsem si vědom veškerých následků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení bylo nepravdivé;

- při akutním onemocnění nebo závažném kázeňském přestupku dítěte zajistíme jeho odvoz z LVK domů na naše náklady;

- že jsme nezatajili žádné údaje, jež by mohly ohrozit účast dítěte či ostatních na LVK (alergie, epilepsie, diabetes apod). Uvádíme seznam léků, které dítě pravidelně užívá, včetně způsobu podávání. Dítě je rovněž vybaveno dostatečnou zásobou léků;

- dítě pravidelně užívá léky: ANO/NE, pokud ano, jaké:

.....

- pro případný kontakt uvádíme údaje platné po dobu LVK:

telefon do zaměstnání

domů/mobil

Otec:

Matka:

V dne, podpis rodičů

Minimální rozsah vybavení lékárníčky pro LVZ

- I. Léčivé přípravky (pouze ty, jejichž výdej není vázán na lékařský předpis)
- tablety nebo čípky proti bolestem hlavy, zubů (analgetika)
 - tablety nebo čípky ke snížení zvýšené teploty (antipyretika)
 - tablety proti nevolnosti při jízdě dopravním prostředkem (antiemetika)
 - živočišné uhlí
 - nosní kapky na uvolnění nosních dýchacích průchodů (otorinolaryngologika)
 - kapky, roztok (sirup) nebo tablety proti kašli (antitusika, expektorancia)
 - kloktadlo pro dezinfekci dutiny ústní a při bolestech hltanu (stomatologika)
 - mast nebo sprej urychlující hojení např. popálenin (dexpanthenolový sprej)
 - oční kapky nebo oční mast s dezinfekčním účinkem, oční voda na výplach očí (oftalmologika)
 - mast nebo gel při poštípaní hmyzem (lokální antihistaminika)
 - tablety při systémové alergické reakci (celková antihistaminika)
 - přípravek k dezinfekci kůže a povrchových ran
 - dezinfekční prostředek na okolí rány
 - inertní mast nebo vazelína
- II. Obvazový a jiný zdravotnický materiál
- gáza hydrofilní skládaná kompresy sterilní, různé rozměry
 - náplast na cívce, různé rozměry
 - rychloobvaz na rány, různé rozměry
 - obinadlo elastické, různé rozměry
 - obvaz sterilní, různé rozměry
 - obinadlo škrťací pryžové
 - šátek trojcípý
 - vata obvazová a buničitá
 - teploměr lékařský
 - rouška resuscitační
 - pinzeta anatomická
 - pinzeta chirurgická rovná
 - lopatky lékařské dřevěné
 - lékařské rukavice pryžové
 - rouška PVC 45 x 55 cm
 - dlahy pro fixaci, různé rozměry
- III. Různé
- nůžky
 - zavírací špendlíky, různé velikosti
 - záznamník s tužkou
 - svítilna/baterka, včetně zdroje

Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě
(§9, odst. 1. zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví)

POSUDEK O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI DÍTĚTE K ÚČASTI NA ZOTAVOVACÍ AKCI A ŠKOLE V PŘÍRODĚ

Evidenční číslo posudku:

1. Identifikační údaje

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího posudek:

Adresa sídla nebo místa podnikání poskytovatele:

IČO:

Jméno, popřípadě jména, a příjmení posuzovaného dítěte:

Datum narození posuzovaného dítěte:

Adresa místa trvalého pobytu nebo jiného bydliště na území České republiky posuzovaného dítěte:

2. Účel vydání posudku

3. Posudkový závěr

A) Posuzované dítě k účasti na škole v přírodě nebo zotavovací akci

- a) je zdravotně způsobilé*)
- b) není zdravotně způsobilé*)
- c) je zdravotně způsobilé s omezením*)**):

B) Posuzované dítě

- a) se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním ANO – NE
- b) je proti nákaze imunní (typ/druh).....
- c) má trvalou kontraindikaci proti očkování (typ/druh).....
- d) je alergické na.....
- e) dlouhodobě užívá léky (typ/druh, dávka).....

Poznámka:

*) nehodící se škrtněte

***) Byli-li zjištěno, že posuzované dítě je zdravotně způsobilé s omezením, uveďte se omezení podmiňující zdravotní způsobilost k účasti na zotavovací akci a škole v přírodě.

4. Poučení

Proti bodu 3. části A) tohoto posudku lze podle § 46 odst. 1 zákona č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů, podat návrh na jeho přezkoumání do 10 pracovních dnů ode dne jeho prokazatelného předání poskytovatelem zdravotních služeb, který posudek vydal. Návrh na přezkoumání lékařského posudku nemá odkladný účinek, jestliže z jeho závěru vyplývá, že posuzovaná osoba je pro účel, pro nějž byla posuzována, zdravotně nezpůsobilá nebo zdravotně způsobilá s podmínkou.

5. Oprávněná osoba

Jméno, případně jména, a příjmení oprávněné osoby:

Vztah k posuzovanému dítěti (zákonný zástupce, opatrovník, pěstoun popř. další příbuzná dítěte):

Oprávněná osoba převzala posudek do vlastních rukou dne:

podpis oprávněné osoby

Datum vydání posudku

Jméno, příjmení a podpis lékaře

razítko poskytovatele zdravotních služeb